

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------------------|---|
| Nome e Cognome | Mario Lo Bello |
| Data e luogo di nascita | 15/11/1964 - Palermo |
| Amministrazione | Gestione Governativa Ferrovia Circumetnea di Catania Tel. 095/541.111 – FAX 095/43.10.22 |
| Mail istituzionale | m.lobello@circumetnea.it |

TITOLI DI STUDIO

| | |
|------|--|
| 1990 | Laurea in Economia e Commercio, indirizzo economico-aziendale, presso l'Università di Palermo con voto finale di 110/110. |
| 1991 | Premio di studio IRFIS riservato a laureati siciliani per la tesi in Economia d'Azienda : "Profilo del settore agrumicolo in Sicilia. Analisi economico-aziendale degli attori chiave del comparto". |
| 1993 | Corso UNCI - FORMEZ della durata di 6 mesi : "Progetto formazione imprenditorialità giovanile nel Mezzogiorno". Principali tematiche affrontate: Dinamiche di gruppo - Marketing dei servizi - Studio e redazione del business plan. |
| 1994 | Abilitazione alla professione di dottore commercialista conseguita presso l'Università di Palermo. |

ESPERIENZE PROFESSIONALI

| | |
|-----------|--|
| 1992-1994 | Praticante presso studio commercialista |
| 1994 | Docente di Elementi di Amministrazione Aziendale in corso F.S.E. per giovani imprenditori. |
| 1995 | Docente di Ragioneria presso l'I.T.C. Statale "Duca degli Abruzzi" di Palermo. |

ESPERIENZE LAVORATIVE

13/09/1995 – 07/10/2001 Vincitore di concorso pubblico, è assunto presso l'Azienda Municipale Trasporti di Catania (1200 dipendenti - 100 mld. di fatturato annuo) in qualità di coordinatore di ufficio, occupandosi in particolare delle attività inerenti il controllo di gestione ed il bilancio:

- Redazione dei bilanci preventivi e consuntivi, curando in maniera specifica la riclassificazione del bilancio di verifica e la predisposizione della nota integrativa così come previsto dal bilancio a norma UE;

- Attività di reporting mensile: andamento economico preventivo-consuntivo, analisi degli scostamenti;

- Relazioni industriali: elaborazione dei progetti per l'erogazione del premio di produttività, componente della Commissione interna di verifica del raggiungimento degli obiettivi previsti dai progetti, valutazione dell'impatto economico degli accordi sulla riorganizzazione del lavoro;

- Analisi di fattibilità delle attività diversificate e dei servizi speciali;

- Determinazione degli indici economici, di efficienza e di produttività;

- Analisi costi-benefici per linea;

- Esame comparato dei dati economici-produttivi delle aziende consorelle.

Ha svolto tale funzione in posizione di staff con la Presidenza e la Direzione Generale.

Ha collaborato con la società di revisione Reconta Ernst & Young che ha certificato i bilanci 1997-1998-1999-2000 dell'azienda.

Componente gruppo di lavoro organizzato dalla Federtrasporti per l'adeguamento dei bilanci delle aziende associate alla normativa CEE.

Componente "task force mobilità Comune di Catania" per la trasformazione dell'AMT in S.p.A.

PROFESSIONE ATTUALE

Vincitore di concorso pubblico per un posto di Dirigente Amministrativo (bando pubblicato sulla GURI, serie speciale concorsi, n.77 del 03/10/2000), è assunto **dal 8 ottobre 2001** presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti "Gestione Governativa Ferrovia Circumetnea" (370 dipendenti, fatturato circa 30 milioni di euro annui). La Gestione Governativa Ferrovia Circumetnea è un organo dell'Amministrazione di cui lo Stato si serve per l'esercizio di pubblici servizi di trasporto; in particolare la FCE svolge attività di trasporto su ferro e su gomma di natura extraurbana nella provincia di Catania.

Ricopre il ruolo di Dirigente Amministrativo con le seguenti deleghe:

- Responsabile delle attività amministrative, finanziarie e tributarie dell'azienda;
- Direzione del settore amministrativo dell'ente, così organizzato:
Ufficio Risorse Umane - Paghe e Contributi, ufficio Contabilità – Bilancio-commerciale, ufficio Acquisti-Negoziabile-Magazzino, ufficio Protocollo-Archivio;
- Principali attività svolte: predisposizione bilanci consuntivi e preventivi dell'azienda, elaborazione cedolini paga, gestione amministrativa risorse umane, gestione acquisti a mezzo CONSIP ove risulta accreditato quale unico punto ordinante dell'ente;
- Coadiuvava la Direzione Generale nella programmazione generale dell'azienda fornendo tutti gli elementi concernenti la situazione finanziaria ed economica aziendale;
- Assiste il Direttore Generale nelle relazioni industriali relativamente a tutte le vertenze inerenti il personale.

ATTIVITA' SVOLTA PRESSO FEDERMANAGER SICILIA ORIENTALE

Componente del consiglio direttivo di FEDERMANAGER Sicilia Orientale dal 2005, in carica per due mandati, attualmente membro del Collegio dei Probiviri, ha partecipato all'attività dell'associazione con particolare riferimento alle esigenze manifestate dai dirigenti in servizio.

ALTRE INFORMAZIONI

Ottima conoscenza dell'informatica applicata, uso del pacchetto Msoffice (Word, Excel etc).

Iscritto all'Ordine dei Dottori commercialisti-sezione non esercenti di Catania ed al Registro Nazionale dei Revisori dei Conti.